



DECIZIA NR. 82
DIN 27.03.2023

Privind: constituirea comisiei paritare din cadrul Direcției de Asistență Socială Tecuci

Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Tecuci, județul Galați:

Având în vedere prevederile

- art. 130, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 2072/13.03.2023 privind stabilirea comisiei paritare la nivelul DAS Tecuci.
- art.488 din OUG 57/2019 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 lit. (a) și art. 5 din H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

DECIDE

Art.1. Începând cu data de 27.03.2023 se constituie Comisia Paritara, la nivelul Direcției de Asistență Socială Tecuci astfel:

Membri titulari	desemnați de:
Joghiu Dorina-Nicoleta	Conducătorul instituției,
Bontea Rodica	salariați
Membri supleanți	desemnați de:
Sandu Nina	conducătorul instituției,
Borsan Anca	salariați
Secretariat Comisie Paritară	
Istrate Alina Mirela	titular,
Vileu Irina Ștefania	supleant.

Art.2. (1) Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei paritare se numesc pe perioadă de 3 ani de la data prezentei decizii, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată a mandatului.

(2) Secretarul titular și secretarul supleant al comisiei paritare se numesc pe o perioadă de 3 ani, de la data prezentei decizii, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată a mandatului și nu sunt membri ai comisiei paritare.

(3) Locul de desfășurare a activității comisiei paritare este sediul Direcției de Asistență Socială Tecuci.

Art. 3 Conform art. 13 din H.G/ 302/2022, atribuțiile comisiei paritare sunt:

(1) Comisia paritara este consultata în situațiile prevazute la art. 489 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, comisia paritara are următoare atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică

- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
 - d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
 - e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
 - f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
 - g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducătorul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.
 - (3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.
 - (4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.
 - (5) Comisia paritară constituită potrivit art. 4 lit. a) adoptă avize cu unanimitate de voturi.
 - (6) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art. 4 Conform art.14 alin (1) din HG 302/2022, atribuțiile președintelui sunt următoarele:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Art. 5 - Conform art.14 alin. (2) din H.G. 302/2022, secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul - verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul suplant.

Art. 6 Începând cu data de 27.03.2023 orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 7 Membrii Comisiei Paritare își vor desfășura activitatea în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Art. 8 Nerespectarea procedurii de constituire a Comisiei Paritare poate fi atacată la instanța de contencios administrative competentă, în condițiile legii, de orice persoană interesată.

Art. 9 Persoanele menționate la art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV
MANOLE MARIANA