ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL
TECUCI

805300 TECUCI,
str. Elena Doamna nr. 2,
Tel. 0372-727.239; fax:0236-820.052;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: asistenta_sociala@municipiultecuci.ro

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TECUCI
Nr. 3411 din 12.05.2025

Anunț
concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Direcția de Asistență Socială Tecuci, cu sediul în Tecuci, strada Elena Doamna nr. 2, județul Galați,, organizează concurs, pentru ocuparea unui post unic contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022 si** Art. VII. – alin.(2) si (3) din O.U.G. nr.156/2024.

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: psiholog specialist (S), **post unic**, pe perioadă nedeterminată, cu norma de 8ore/zi, 40ore /săptămână, la structura Compartimentului protecția copilului victime ale violenței, autoritate tutelară;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: specialist
4. Scopul principal al postului: realizarea activitătii de evaluare si consiliere psihilogică, a persoanelor cu nevoi speciale si realizarea activitătii de interventii specific în vederea evaluarii/reevaluarii/sprijinirii si monitorizarii copiilor si familiilor aflate în situatii de risc;
5. Numărul de posturi: 1

Durata timpului de lucru : 8ore/zi, 40/săptămână;

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.
j) atestat de membru în Colegiul Psihologilor din Romania;

Dosarele de concurs se depun la Direcția de Asistență Socială Tecuci, strada Elena Doamna nr. 2, județul Galati, compartimentul resurse umane, tel. 0725.802.229, persoana de contact Dojană Daniela, consilier principal, adresa de email: asistenta_sociala@municipiultecuci.ro

Termenul de depunere a dosarelor :**12.05.2025 – 23.05.2025 ora 16°°,** la sediul instituției.

Selectie dosare: 30.05.2025
Proba scrisă: 11.06.2025
Interviu: 19.06.2025

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs psiholog specialist(S):

- diplomă de licență în specializarea psihologie;
- membru în Colegiul Psihologilor din Romania;
- vechime în specialitate: minim 3 ani;
- cunoștințe de operare calculator si retele;

D.) Bibliografie și tematică:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.OUG nr. 57/2019-privind codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;	Partea VI-Titlul III, personalul contractual din autoritatile si institutiile publice;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;	- Capitolul I, Principii și Definiții Dispoziții speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse si de tratament intre femei si barbati, arbati, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament intre femei și bărbați în bati in domeniul muncii si Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
4. Legea asistentei sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare;	Integral
5. Legea nr.17/200 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare;	Integral
6. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;	Integral
7. Legea 156/2023 privind organizarea activitatii de prevenire a separarii copilului de familie, cu modificarile si completarile ulterioare;	Integral
8. Legea nr.448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,cu modificarile si completarile ulterioare;	Integral

E.) Calendarul de concurs

Nr. crt.	Etapa concurs	Perioada
1.	**Publicare anunț**	**12.05.2025**
2.	Depunere dosare-10 zile lucrătoare	12.05.2025 – 23.05.2025
3.	Selecția dosarelor	30.05.2025(26.05.2025-30.05.2025)
4.	Afișare rezultate selecții dosare	30.05.2025
5.	Contestații selecții dosare	02.06.2025
6.	Soluționare contestații selecții dosare	03.06.2025
7.	Afișare Soluționare contestații selecții dosare	03.06.2025
8.	**Proba scrisă**	**11.06.2025, ora 10^{00}**
9.	Afișare rezultate probă scrisă	11.06.2025
10.	Contestații probă scrisă	12.06.2025
11.	Soluționare contestații probă scrisă	13.06.2025
12.	Afișare rezultat contestații probă scrisă	13.06.2025
13.	**Interviu**	**19.06.2025, ora 10^{00}**
14.	Contestații interviu	20.06.2025
15.	Soluționare contestații interviu	23.06.2025
16.	Afișare rezultat contestați interviu	23.06.2025
17.	Afișare rezultat final concurs	23.06.2025

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la afișare rezultat, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la primire, la sediul instituției.

Fisa postului: Atributii psihilog specialist(S)

- aplicarea măsurilor de asistență socială pentru familie ca forme de sprijin destinate, în principal, menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională, încurajării ocupării pe piața muncii;
- suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei;
- identificarea persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv;
- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții ; prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie ;
- realizarea activității de prevenire a separării copilului de familia sa, prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului;
- asigură, prin servicii de consiliere, consiliere psihologică, sprijinirea beneficiarilor pentru a-si cunoaste propria identitate si potentialul, să-si dezvolte stima de sine, să constientizeze responsabilitatile si drepturile ce le revin;
- la cererea părintilor sau când situatia copilului o impune, se asigura servicii de consiliere psihologica.
- pe baza informatiilor rezultate din evaluarea psihologica a beneficiarului, întocmeste programul personalizat de consiliere psihologica si, după caz, un program pentru persoanele implicate în cazul respectiv.
- facilitează implicarea activă a copilului în procesul de elaborare si de implementare a programul personalizat de consiliere psihologică precum si a părintilor acestuia/ocrotitorului/reprezentantului legal;
- asigură reevaluarea periodica (cel putin trimestriala) a programului personalizat de consiliere psihologică si revizuirea atunci când obiectivele terapeutice nu mai corespund nevoilor copilului. Realizarea măsurilor cuprinse în programul personalizat de consiliere psihologica si evolutia copilului sunt consemnate în fisa de monitorizare.
- ține evidenta copiilor/persoanelor/apartinatorilor care beneficiaza de servicii de consiliere psihologică
- informeaza parintii/ocrotitorii copiilor cu privire la nevoile de consiliere psihologica ale copiilor lor si se asigura ca acestia cunosc masurile recomandate de specialist referitoare la modificarea comportamentului propriu in relatia cu copiiI
- consilierea socială și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- completarea fișelor de consiliere pentru cazurile de consiliere socială instrumentate;

- aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei în familie, precum şi a comportamentului delincvent.
- vizitarea, periodică, la domiciliu, a familiilor şi copiilor care beneficiază de servicii şi prestaţii şi urmărirea modului de utilizare a prestaţiilor, precum şi familiile care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
- monitorizarea evoluţii dezvoltării copilului şi a modului în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa şi întocmirea fişelor/rapoartelor conform legislaţiei în vigoare;
- colaborarea cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului în domeniul protecţiei copilului şi transmiterea tuturor datelor şi informaţiilor solicitate din acest domeniu, conform adreselor repartizate de directorul executiv al DAS Tecuci;
- întocmirea documentelor în vederea sesizării Directiei Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului în situaţia în care se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită în familie;
- întocmirea referatului şi a planului de servicii pentru prevenirea abuzului, neglijării, exploatării şi a oricăror forme de violenţă asupra copilului sau separarea copilului de familia sa, precum şi pentru copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa în condiţiile legii şi înaintarea acestuia primarului în vederea emiterii dispoziţiei de aprobare a acestuia în condiţiile legii;
- urmărirea punerii în aplicare a măsurilor prevăzute în planul de servicii şi întocmeşte în acest sens fişe şi rapoarte de monitorizare;
- întocmirea fişelor şi a rapoartelor de monitorizarea privind evoluţia copiilor în familia naturală;
- în situaţia în care copilul este separat de unul dintre părinţi restabilirea şi menţinerea relaţiilor personale ale copilului cu celălalt părinte, oferirea de consiliere socială acordată atât copilului cât şi părinţilor la solicitarea acestora şi monitorizarea relaţiilor personale ale copilului cu celălalt părinte întocmind rapoartele de monitorizare conform prevederilor legale;
- consiliere pentru conştientizarea de către părinţi a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate şi informarea părinţilor cu privire la obligaţiile ce le revin în situaţia în care intenţionează să plece în străinătate;
- realizarea unor acţiuni de informare la nivelul comunităţii în ceea ce priveşte posibilităţile legale de care pot dispune părinţii care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecţiei fizice şi juridice a copiilor care urmează să rămână în ţară;
- consilierea şi informarea părinţilor precum şi a persoanei desemnate care se ocupă de întreţinerea copilului pe perioada absenţei părinţilor sau tutorelui, cu privire la răspunderea pentru creşterea şi asigurarea dezvoltării copilului;
- vizitarea, periodică, la domiciliu, a familiilor care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
- Elaboreaza evaluari în situatii care implică componente psihologice
- Asigură arhivarea documentelor instrumentate.
- Are obligaţia să colaboreze, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, atât cu personalul din cadrul structurii funcţionale din care face parte, cât şi cu compartimentele din aparatul de specialitate al primarului precum şi cu instituţiile sau serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local.
- Respectă confidenţialitatea datelor şi informaţiilor la care are acces în exercitarea atribuţiilor de serviciu, conform Regulamentului (UE) al Parlamentului European şi al Consiliului, nr.679/2016privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libere circulaţie a acestor date, Legii nr.190/2018 şi Politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi confidenţialitatea datelor în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Tecuci.
- Exercită şi alte atribuţii stabilite prin lege sau alte acte normative, decizii ale directorului executiv al DAS Tecuci, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Tecuci, dispoziţii ale primarului.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul institutiei, compartimentul contabilitate, **resurse umane**, achizitii, tel. **0725.802.229**, persoana de contact Dojana Daniela consilier principal, **email: asistenta_sociala@municipiultecuci.ro**

Director Executiv,
Mircea Iulian

CONSILIUL LOCAL TECUCI
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ TECUCI
Jud. GALAŢI