Nr.5951 din 10.08.2026

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Tip anunt: Invitatie de participare
Tip legislatie: LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016

Aprobat,
Director Executiv
Mircea Iulian

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESASI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Tecuci**		
Adresa:**Strada Elena Doamna Nr.2**		
Localitate:**TECUCI**	Cod postal: **805300**	Tara: **Romania**
Punct(e) de contact: In atentia **MARIN DANIELA DANA**	Telefon:**+40 236820052**	
E-mail:**asistenta_sociala@municipiultecuci.ro**	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):**https://asistenta-sociala.primariatecuci.ro/** Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):**www.e-licitatie.ro**		

Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogulcompetitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.III*
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : **3** (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	□ Servicii publice generale
□ Agentie/birou national sau federal	□ Aparare
□ Colectivitate teritoriala	□ Ordine si siguranta publica
□ Agentie/birou regional sau local	□ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice si financiare
	□ Sanatate

□ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati):	□ Constructii si amenajari teritoriale ■ Protectie sociala □ Recreere, culturasi religie □ Educatie □ Altele (precizati):
Autoritatea contractanta actioneazain numele altor autoritati contractanteda □ nu ■	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectuluide autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Acord Cadru pentru Servicii de Catering – D.A.S. Tecuci01 SEPTEMBRIE 2026 – 31 AUGUST 2029

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ■
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice □ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare □ Leasing□ Inchiriere□ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: Servicii sociale Anexa 2
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Tecuci, judetul GALATI** Cod NUTS **RO224**

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice □

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □

Incheierea unui acord-cadru ■

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Obiectul acordului cadru constă in servicii de catering – pregătirea, prepararea, livrarea și distribuirea hranei pentru beneficiarii serviciilor cantinei de ajutor social din rândul persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, Cod principal CPV:5552000-1 Servicii de catering (Rev.2) printr-un acord cadru cu durata de 3 ani, iar sursa finantarii o reprezinta veniturile proprii.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul acordului cadru constă in servicii de catering – pregătirea, prepararea, livrarea și distribuirea hranei pentru beneficiarii serviciilor cantinei de ajutor social din rândul persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, Cod principal CPV:5552000-1 Servicii de catering (Rev.2) printr-un acord cadru cu durata de 3 ani, iar sursa finantarii o reprezinta veniturile proprii.

PRESTATORUL trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea, livrarea și distribuirea hranei pentru beneficiarii serviciilor cantinei de ajutor social, în cantitățile stabilite în prezentul Caiet de Sarcini și cu respectarea nivelului maxim al alocației de hrană stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tecuci.
Beneficiarii hranei în regim de cantină socială sunt cei aflați pe Listele Beneficiarilor transmise de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Tecuci. Beneficiarii se stabilesc prin Dispoziția Primarului municipiului Tecuci.
Meniul / zi pentru maxim 60 de beneficiari ai hranei în regim de cantină socială este compus din: masa de prânz și cină.
- Masa de prânz: reprezintă un procent de 65% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compusă din 2 feluri de mâncare, ambalate în pachete individuale / în folie vidată (cu excepția pâinii);
- Cina: reprezintă un procent de 35% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compusă din 1 fel de mâncare, ambalate în folie vidată (cu excepția pâinii).

- pentru zilele de weekend, mesele sunt asigurate exclusiv din hrană rece și vor fi livrate anticipat, în fiecare zi de vineri a fiecărei săptămâni, odată cu meniul din ziua de vineri.
- pentru sărbătorile legale (ex. Crăciunul, Paște, etc.), beneficiarii vor primi pachet conținând hrană rece, în ultima zi lucrătoare premergătoare sărbătorilor legale, pentru toate zilele nelucrătoare aferente acestor sărbători legale.

S-a determinat valoarea maxima estimata a acordului cadru de servicii de catering pentru Direcția de Asistență Socială a Municipiului Tecuci, Cod principal CPV:5552000-1 Servicii de catering (Rev.2), la suma maxima de 2.367.828,00lei, fără TVA, iar cea minima la 789.276,00 lei fara TVA luând în calcul valoarea însumată a tuturor sumelor plătibile pentruîndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată.
Durata acordului cadru este de maxim 36 luni.
Daca oferta depaseste valoare maxima pentru care se liciteazava fi respinsă de autoritatea contractantă, deoarece întrece valoarea fondurilor, fără T.V.A., care pot fi disponibilizate pentruîndeplinirea acordului-cadru. Valoarea maximă nu este obligatorie pentru promitentul-beneficiar.
Cantitatea maximă a acordului-cadru de furnizare produse alimentare este de 3 contracte, pe o durată de 36 de luni. Cantitatea maximă nu este obligatorie pentru beneficiar.
Valoarea minimă a acordului-cadru este de 789.276,00 lei, fara TVA. Valoarea minimă este obligatorie pentru beneficiar.
Cantitatea minimă a acordului-cadru furnizare produse alimentare este de 1(un) contract subsecvent, realizat pentru o perioadă de 1 an. Cantitatea minimă este obligatorie pentru beneficiar.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor)
Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 2 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	**5552000-1 Servicii de catering (Rev.2)**	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)da □ nu ■

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da □ nu ■

□un singur lot □ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [ ] □ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	□unul sau mai multe loturi	□toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Valoarea estimata este de 2.367.828,00 lei fara TVA si cuprinde:
Serviciu de Catering corespunzator, pentru un număr zilnic de maxim 60 de beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Tecuci, pentru perioada 01 Septembrie 2026 – 31 August 2029, 36 luni, 1.095 de zile de prestare;

Descrierea serviciilor ce urmeaza a fi prestate se regaseste in sectiunea ”Caiet de sarcini "
Contractul va fi finanțat prin: buget propriu.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): _____

sau intervalul: intre **789.276,00 si 2.367.828,00** Moneda: RON

Valoare celui mai mare contract subsecvent: **789.276,00** ; Moneda: RON

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)

da □ nu ■

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: □□ *sau*in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□

Daca se cunoaste, (in luni: □□ *sau*in zile: □□□□ (de la dataatribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **36** *sau* in zile: __*(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da ■ nu □**

Contractul va fi ajustat dupaurmatoarea metoda: Prețul contractului nu se ajustează in primele 6 luni. Poate fi realizată după 6 luni de la data semnării contractului, în baza cererii justificate a contractantului. Justificarea va demonstra că inflația a condus la imposibilitatea acoperirii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului - profitul nu reprezintă un cost. Pretul se ajusteaza numai dupa eventuala aprobare a noii valori a alocatiei de hrana pentru consumurile colective din instituțiile de asistență socială destinate persoanelor adulte, respectiv Cantina de Ajutor Social din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Tecuci de catre Consiliul Local al Municipiului Tecuci.

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat in perioada sa de valabilitate, se face conform prevederilor legislative de speță în vigoare și în condiţiile legislației privind achizițiile publice.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

Ofertantul are obligatia de a constitui garantia pentru participare conform art. 36 din HG 395/2016. Valoarea garantiei de participare este de 7.800,00lei.
Perioada de valabitate a garantiei pentru participare este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.
Modalitati de constituire a garantiei de participare:
Garantia de participare se constituie prin virament bancar in contul autoritatii contractante Direcției de Asistență Socială a Municipiului Tecuci, cont IBAN RO76TREZ3075006XXX000123, CIF 4393174, deschis la Trezoreria Municipiului Tecuci, sau printr-un instrument de garantare (model formular) emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatie.
In cazul depunerii ofertei in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa sementioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
Autoritatea va retine/restitui garantia de participare in conditiile art. 37-38 din H.G. nr. 395/2016. Informatii suplimentare privind Garantia de participare se regasesc la pct. IV.4.4. Modul de prezentare a ofertei.
Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da ■ nu □**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.
Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie

publica (art 39 din HG 395/2016)
Garantia de buna executie se constituie în conformitate cu art. 40 din HG 395/2016 prin una din urmatoarele modalitati:
- Virament bancar
- Prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contractului de achizitie publica, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului până la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contractul de achizitie publica si va instiinta contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atât de catre contractant, cu avizul scris al autoritatii contractante care se prezinta unitatii Trezoreriei Statului, cât si de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisa a autoritatii contractante in favoarea careia este constituita garantia de buna executie. Contul de disponibil prevazut mai sus este purtator de dobânda in favoarea contractantului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget Propriu

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da □ nu ■**

Daca da, descrierea acestor condiții_____

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.
Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAE.
Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.
Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAE.
Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.
Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE.
În conformitate cu art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.
Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante:
Mircea Iulian – Director Executiv
Doroșan Dorina – Consilier Superior
Marin Daniela Dana – Consilier Superior

Dragomir Gabriela Sorina – Consilier Superior **Bontea Rodica – Consilier Superior**	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:** **Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa demonstreze ca detin capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.** **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:** **- Certificatul constatator, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", eliberatde ONRC sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul emis de ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.** **Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente echivalente, care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele se vor prezenta in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba română.** **Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.**	
III.2.2) Capacitatea economicasi financiara	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Cerinta 1 – Experienta similara **Ofertantul va face dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit servicii de catering pachete alimentare servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, la nivelul unui singur contract a carui valoare sa fie de cel putinvaloarea unui contract subsecvent de 789.276,00 lei, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de documente justificative pentru serviciile prestate**	**Ofertantul vor depune:** **- Certificate / documente (constatator/recomandare/proces verbal de receptie) prin care sa confirme servicii similare cu obiectul contractului, continand referiri la: beneficiarul contractului, tipul contractelor realizate, perioada in care s-a realizat contractul, valoarea contractului.** **Se va depune, odata cu oferta, urmatoarele documente:** **- angajamentul ferm al tertuluisustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz,** **- documentele anexe la angajament, transmise acestora de catretert/ tertiisustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/ acestora.** **Numarul de ani aferentiexperientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anuntul de participare. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: conform cursului B.N.R. din data publicariianuntului de participare.** **Ofertantul va depune: procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect întocmite în conditiile actelor normative care reglementeazareceptialucrarilor;- certificari de buna executie; - documente constatatoare, etc.**
Informatii privind subcontractarea (daca este cazul): **In cazul in care are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catreacestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Raspundereacontractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului de**	**Autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor de subcontractareincheiate intre viitorul contractant si subcontractantiinominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica. Acordul de subcontractare se va prezenta odata cu depunerea ofertei.**

achizitie publica nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din contract sunt indeplinite de subcontractanti. **Resursele materiale si umane ale subcontractantilordeclarati se vor lua inconsiderare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit.** **Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilorart.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentareacontractelor de subcontractare incheiate intre viitorul contractant si subcontractantiinominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitiepublica.**	
Informatii privind asocierea (daca este cazul). Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art.53 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice. **Se va prezenta Acordul de asociere, semnat si stampilat de catre fiecare asociat in parte. Acesta trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vaconstitui in anexa la contractul de achizitie publica. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia saraspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.**	**Acordul de asociere se va prezenta odata cu depunerea ofertei.**
Informatii privind sustinerea (daca este cazul) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, in conformitate cu prevederile art. 182 alin (1), art. 113 alin (12) din Legea 98/2016. In cazul in care ofertantul isidemonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.** **Persoana care asigura sustinerea financiara si/sau sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167 dinLegea nr. 98/2016.** **Atunci când ofertantul demonstreazaindeplinireacerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si /sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multiterti, capacitatea acestuia/acestora se vacumula cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/respectivele cerinte.**	**Se va prezenta Angajamentul ferm al persoanei care va asigura sustinerea, prin care aceasta confirma faptul ca va pune ladispozitia ofertantului resursele invocate, care trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizând fara echivoc cerinta pentru care tertulintelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catretertul/tertiisustinator / sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertiisustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinireapropriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resurselecare sunt aduse in sustinere si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza, in conditiile si in termenele acestuia. Angajamentul tertuluisustinator, împreuna cu documentele anexe la angajament transmise de tert/tertiisustinatori, din care rezulta modul efectiv de în care se va materializa sustinereaacestuia/acestora, se va prezenta odata cu depunerea ofertei.**
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității	**Informații privind asigurarea calității in conformitate cu standardele europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al calității ofertantului pentru domeniul în care se încadrează activitatile principale care face obiectul contractului (ISO9001 sau**

	echivalent). **În cazul unei asocieri, cerințele trebuie îndeplinite individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.** **Se va permite prezentarea oricărui document prin care se susține cerința, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.** **În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, vor fi acceptate certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale UE.**
Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	**Operatorii economici trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 prin prezentarea unor certificate valabile la data depunerii/prezentării lor, emise de organisme de certificare independente sau echivalentul lui emis de organisme abilitate.** **Documentele privind standardele de asigurare a calității si mediului nu pot fi prezentate de terțul susținător in favoarea ofertantului. Pentru situațiile in care se depun oferte in asociere, cerința trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o executa.** **În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor accepta certificate echivalente emise de organisme din tara operatorului economic participant la procedura de achiziție publica.**
Certificate emise de organisme independente cu privire la managementul siguranței alimentelor	**Operatorii economici trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al siguranței alimentelorconform SR EN ISO 22000:2018 prin prezentarea unor certificate valabile la data depunerii/prezentării lor, emise de organisme de certificare independente sau echivalentul lui emis de organisme abilitate.** **Documentele privind standardele cu privire la managementul siguranței alimentelor nu pot fi prezentate de terțul susținător in favoarea ofertantului. Pentru situațiile in care se depun oferte in asociere, cerința trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o executa.** **În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor accepta certificate echivalente emise de organisme din tara operatorului economic participant la procedura de achiziție publica.**
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☒
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nu ■ **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestareaserviciilor respective da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul proceduriisi modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **Offline** ■ **On line** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitație deschisă**□ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitație restrânsă □
Licitație restrânsă accelerată □ Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate
Negociere competitivă □ Au fost deja selectati candidati **da** □ **nu** □ **Daca da**,
Negociere competitivă accelerată □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv □
Parteneriat pentru inovare□
Procedură simplificată■ □O singură etapă □ Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :
Concurs de soluții □ **Deschis** □ **Restrans** □ **Numărul de participanți estimat** □□□ **sau** **numarul minim** □□□ **/ numarul maxim** □□□
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (*licitatie restransasi negociere competitivă , dialog competitiv*) Numar de operatori economici preconizat □□□ *sau* Numar minim preconizat □□□ si, *dupa caz*, numar maxim □□□
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor da □ nu □

care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)*		
☐ Cel mai bun raport calitate/preț		
Criterii	**Pondere**	**Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP**
1. **Prețul ofertei**: Pondere 30%; Punctaj maxim 30 Descriere: Componenta financiara Algoritm de calcul: Pretul ofertei P1 = (pret minim/pret ofertat) x 30 puncte, în care : • pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic si i se va acorda maximul de puncte, respectiv 30 de puncte; • pret ofertat este pretul ofertei evaluate.	30%	
2. **Componenta tehnica – Experiența și calificarea personalului de specialitate. 20%; Punctaj maxim = 20** Algoritm de calcul: - Pentru cea mai mare experiență a personalului de specialitate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 20 puncte. - Pentru restul ofertelor punctajul se calculează astfel: E(n) = (experiență(n)/experiență max) x 20 (punctaj maxim alocat).	20%	
3. Componenta tehnica – Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanți atmosferici 20%; Punctaj maxim = 20 Algoritm de calcul: Se acorda 20 puncte pentru vehicule pur electrice. Se acorda 12 puncte pentru vehicule plugg-in hybrid (PHEV). Se acorda 4 puncte pentru vehicule hybrid (FHEV). Se va ataşa cartea maşinii.	20%	
4. Componenta tehnica – Cea mai scurta distanta de la locul de productie la locul de consum30%; Punctaj maxim = 30 Algoritm de calcul: - pentru distanta cea mai scurta se acorda punctajul maxim alocat; - pentru restul distantelor, punctajul P(n) se calculeazaproportional, astfel: Pdist=(distanta minima / distanta ofertata) x 30. Se va da o declaratie din care sa reiasa distanta dintre locul de productie si locul de consum, insotita de documente justificative.	30%	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	**da □ nu ☐**	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da □ nu ☐** **Daca da,** Anunt de intentie □ Anunt despre profilulcumparatorului□ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) □ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarulsi data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ Altele: _____- Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. **RON**
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie saisi mentina oferta durata in luni: □□□ *sau*in zile: **90** (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu *(in cazul unui concurs de solutii*)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da** □ **nu** ■ Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz)* _____
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz)* _____
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului **da** □ **nu** □
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta **da** □ **nu** □
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
In cazul in care oferta este depusa de catre o asociere formata din mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi prezentata de liderul asocierii, acceptata si insusita de asociati si subcontractori. Pentru indeplinireacerintei, ofertantiiasociati/subantreprenorii vor completa o declaratie de acceptare si insusire a propunerii tehnice, intr-un formular model propriu (cerinta obligatorie). **In cazul in care oferta este formulata de un grup de operatori economici, se descriu atributiile si responsabilitatilefiecarui membru al grupului, precum si interactiunearesponsabilitatilor intre membrii grupului.** **Propunerea tehnica va respecta cerinteledocumentatiei de atribuire.** **Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.** **In caz de neclaritati cu privire la documentele solicitate a fi prezentate, ofertantul poate solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire.** **Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilorprevazute în documentatiade atribuire.** **Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.** **Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din Documentatia de atribuire.** **Fiecare ofertant va intocmi propria Propunere Tehnica in care va prezenta/ detalia modul de indeplinire a cerintelorprevazute in documentatia tehnica.** **Ofertantii vor prezenta si;** **- Declaratie privind respectarea reglementãrilor din domeniul mediului si protectiei mediului** **- Declaratie privind respectarea reglementãrilor din domeniul social si al relatiilor de munca** **- Declaraţie privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential** **- Declaratie privind acceptarea conditiilor contractuale.** **Propunerea tehnica va fi semnata în mod obligatoriu de catre reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicita in acest sens de catre reprezentantul legal al ofertantului.** **<u>Ofertele tehnice care nu îndeplinesc cerintele de mai sus vor fi declarate neconforme.</u>** **ÎN CAZUL ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA A SPECIFICAT ÎN DOCUMENTATIA TEHNICA ANUMITE ORIGINI, MĂRCI DE FABRICĂ SAU DECOMERŢ PENTRU DESCRIEREA ANUMITOR MATERIALE SAU ECHIPAMENTE, ACESTEA SE VOR CITI ÎMPREUNĂ CU MENŢIUNEA„SAU ECHIVALENT”. Orice referire în documentele achiziţiei care indică o anumită origine, sursă, producţie, producător, unprocedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, suntmentionate doar cu scopul de a identifica cu uşurinţă tipurile de produs ca şi concept şi nu au ca efect favorizarea sau eliminareaanumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiuneade „sau echivalent”, iar ofertantul are obligaţia de a demonstra echivalenţa produselor/serviciilor/lucrărilor ofertate cu cele solicitate,dacă este cazul.”**
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toateinformațiile solicitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diverselecondiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitareaplicabile, exprimate în Lei, fără TVA),astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, înmarja prețului ofertat.
Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrulofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în modcorespunzător obligațiile în cadrul contractului.
Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită decătre Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sauajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:
a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat înmod corespunzător;
b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

- **Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate din prezentul caiet de sarcini.**
- **In pretul unitar ofertat vor fi cuprinse toate costurile necesare indeplinirii tuturor operatiunilor**
- **mentionate in caietul de sarcini (cost produs, ambalaj, manipulare, transport)**
- **Tariful (pretul) unitar pentru furnizare la destinatia finala va fi exprimat in lei, fara TVA, numai cu doua zecimale.**
- **In cazul in care oferta nu respecta cerinteleprevazute in documentatia de atribuire ,comisia are dreptul de a respinge**
- **Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatie propuse ,respectiv nurnarul de portii ,in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar.**
- **Propunerea financiara va include infirmatii/declaratii privind asumarea conditiilor si termenelor de plata (termen, modalitate de plata , conditii de plata, penalitati)**
- **Ofertantul va elabora propunereafinanciara astfel incat acesta sa fumizeze toate inforrnatiile solicitate cu privire la pret precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.**
- **Valoarea ofertei, faraTVA,care va face obiectul compararii pretului ofertei, reprezinta total valoare ofertata fara TVA ,comunicata prin anuntul de participare.**
- **In cazul in care pretulfara TVA, inclusiv propunerea financiara, depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.**

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.
Oferta va considerata neconforma în condițiile neprezentarea propunerii financiare si a anexelor in forma solicitata. Nu se accepta oferte alternative. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Numarul de exemplare în original: unu (1)
Numarul de exemplare/suport electronic (MemoryStick - USB): unu (1)
Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei.
Ofertantul va prezenta un exemplar al ofertei si al documentelor care o însotesc în original, introduse în plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise urmatoarele:
Adresa la care se depune oferta : Registratura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Tecuci, din Strada Elena Doamna Nr.2, cod poștal: 805300, jud. Galați
Denumirea contractului pentru care se depune oferta: „....", anunt de participare nr……..cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA……, ORA....." Denumirea si adresa ofertantului.
Plicul interior (original) va contine, la rândul lui, alte 3 plicuri sigilate inscriptionatedupa cum urmeaza:
- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara.
Oferta va avea si o copie a Formularului de contract (semnat si stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înteles si acceptat pe deplin. Plicul/coletul va contine si un USB stick, cu o copie electronica a documentelor de calificare, a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma. Oferta va fisemnata de catre persoana autorizata. <u>Ofertantii au obligatia de a numerota, semna fiecare pagina a ofertei precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.</u> Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului,pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.
Oferta trebuie sa contina, anexate exterior, urmatoarele documente, completate corespunzator:

1. **Scrisoare de înaintare; In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire, si copie dupa cartea de identitate.**
2. **Garantia de participare (in original)**

Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului

Ofertele vor fi depuse la Registratura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Tecuci, din Strada Elena Doamna Nr.2, cod poștal: 805300, jud. Galați nu mai târziu de data și ora menționate în anuntul de participare.
Toate orele specificate în invitatiee se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.
Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.
Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 2 zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile.
Autoritatea contractanta va raspundesolicitarilor de clarificariinainte cu 2 zile de data limita de depunere a ofertelor.
Autoritatea contractanta oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în invitatie.
Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.
În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificăriscrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.
Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în invitatie, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.
Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.
După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.
După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.
Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta in copie in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul" si semnate de către ofertant.
Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă analizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.
Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.
Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlăturărăspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție

sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente..

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC(*dupa caz*) **da □ nu ■**

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da □ nu ■

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):_____

Tipul de finantare:

Cofinantare □

Credite externe cu garantia statului □

Fonduri europene □ **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri.■

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:
1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.
Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:
1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.
Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.
Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.
Solicitarea de clarificări a autorității/ contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.
În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta va fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire;
- în orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a Ofertei;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare (in cadrul solicitarii de clarificari/adresei cu solicitarile de clarificari) clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitatia de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitatia de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitatia de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.
Oferta va fi considerată neconformă în următoarele situații:
- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea

nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări.
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi
Oferta va fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță fată de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității/ contractante indicate în documentele achiziției.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala:**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**		
Adresa:**Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3**		
Localitate:**Bucuresti**	Cod postal:**030084**	Tara:**Romania**
E-mail:**office@cnsc.ro**	Telefon:**+40 213104641**	
Adresa Internet (URL)**http://www.cnsc.ro**	Fax:**+40 213104642 / +40 218900745**	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

COMPARTIMENT CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII
MARIN DANIELA DANA